**PLAN DE CONTINGENCIA**

**COLEGIO LA PURÍSIMA**

**Y SANTOS MÁRTIRES**

**TERUEL, 25 DE SEPTIEMBRE 2020**

**ÍNDICE**

1 REFERIDO A LA ORGANIZACIÓN GENERAL y MEDIDAS ORGANIZATIVAS

***(APARTADO DECIMOSEGUNDO)*** 3

1.A. Centro Educativo 3

1.B. Guardería 10

2. PUNTO 4. INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN ***(APARTADO CUARTO)***. 18

3. CAMBIO DE ESCENARIOS 20

1. REFERIDO A LA ORGANIZACIÓN GENERAL Y MEDIDAS PREVISTAS

Las siguientes instrucciones tiene por objeto establecer las condiciones concretas para el cumplimiento de las medidas establecidas en la Orden SAN/474/2020, de 19 de junio, por la que se adoptan medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria en nuestro centro educativo.

Hemos incorporado en este curso académico, la enseñanza digital mediante una plataforma Moodle, Alexia Classroom Desde desde el primer día en el estadio 2 queremos trabajar con la combinación de soporte digital y tradicional (libro-libreta).

Con el fin de que los alumnos no transporten el material escolar, usarán en sus casas el libro y harán tareas escolares de ampliación y refuerzo desde la plataforma. En el aula, se usará la proyección del libro digital y usarán los cuadernos. Se hará uso de la plataforma educativa como fuente de recursos.

se aplica **en todo el centro escolar** y lo llevan a cabo el personal no docente (administrativo, equipo de limpieza y cocina, auxiliar de guardería), profesorado y directivos; también los padres se implican y asumen responsabilidades.

Hemos establecido un **equipo** que coordina y asegura la puesta en práctica del Plan con el fin de llevarlo a cabo con la mayor cobertura y eficacia posible. La responsable es Ana Selva (Directora de Infantil y Primaria. En caso de que estuviera de baja o ausentase por cuestiones formativas, le relevaría Gema Alemán (Gerente del Centro). Contamos con un profesor coordinador en cada etapa, un alumno y un matrimonio coordinador:

Almudena Pérez ( Infantil)

Miguel Espada (Primaria)

Paula Romero (Secundaria)

Un alumno de Secundaria, Jorge Sanz;

Matrimonio coordinado con el AMPA (Fernando Artajo y Ana Gloria Escudero).

1.A. MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS Y DE PREVENCIÓN

El objetivo es desarrollar la actividad educativa del Colegio con la máxima seguridad posible apoyada en tres pilares:

* Adquisición de **hábitos** de **higiene**.
* **Respetar** la **distancia** de **seguridad**.
* Crear **grupos estables** de **convivencia** de **alumnos** y **profesores**.

**1. Medidas tomadas por parte del Colegio:**

* En la Escuela **Montessori**, **Infantil** y **Primaria** hemos reducido **el número de profesores**(1 ó 2) que atenderán solamente a esaclase para que los grupos estables de convivencia sean lo más seguro posible. Dichos tutores seguirán las pautas que marquen los especialistas.
* En **Secundaria** no es posible hacerlo por la especialización de las asignaturas, pero sí la no conexión entre alumnos de los distintos cursos. Cuando en **Secundaria** se **junten varios grupos**(PAI o PMAR con el grupo ordinario) para recibir una misma asignatura (Música, Plástica, Tecnología…) lo harán en las **aulas específicas**, que son más amplias, para mantener la distancia de seguridad. Esto consigue además que en cada clase el número de mesas y sillas sea menor, aumentando la distancia entre ellas. Además, en 3º y 4º ESO son 20 o 21 alumnos dejando 1,5 m entre mesa y mesa.
* Se ha asignado a cada curso **el aula más adecuada**, teniendo en cuenta el **tamaño** y el **número de alumnos**.
* Se han establecido **CUATRO ENTRADAS y SALIDAS** distintas para los alumnos, con el objeto de evitar aglomeraciones, variando también ligeramente los horarios. En esos puntos habrá **alfombrillas desinfectantes** para el calzado y **gel hidroalcohólico** para las manos. Además, se les medirá la temperatura:
* **Montessori**: su entrada y salida habitual, independiente del resto del Colegio:
* Entrada de **7:45** a **10:00**.
* Salida de **13:15** a **17:00**.
* **1º** de **Infantil**:
* Entrada por **portería** a las **8:50**.
* Salida por el **mismo sitio** a las **12:30**, hasta el 18 de septiembre.
* **2º** y **3º** de **Infantil**:
* Entrada por **el portón** (junto la capilla) a las **8:50**.
* Salida por el **mismo sitio** a las **12:30**, hasta el 18 de septiembre. Mientras vienen a recogerlos esperarán en el comedor.
* **Primaria**: Entradas por la **puerta del garaje.** Salidas por la **puerta roja.** Mientras vienen a recogerlos esperarán en el patio, en el sector asignado a su curso. **Horario**:
* **1º** y**2º:**
* Entrada a las **8:45**.
* Salida a las **12:30**, hasta el 18 de septiembre.
* **3º**y**4º:**
* Entrada a las **8:50**.
* Salida a las**12:45**, hasta el 18 de septiembre.
* **5º y 6º:**
* Entrada a las9:00.
* Salida a las13:00, hasta el 18 de septiembre.
* A partir del 21 de septiembre la **salida** será **una hora más tarde** para los alumnos de **Infantil** y **Primaria**.
* **ESO**: Entrada y salida por **portería**, como siempre.
* Entrada a las **8:30**.
* Salida:
* 4º a las **14:00**.
* 3º a las **114:02**.
* 2º a las **14:04**.
* 1º a las **14:06**.
* Si alguien necesita utilizar el **ascensor**, subirá solo **una persona**.
* En todos los itinerarios de **entradas** y **salidas** habrá **profesores** para evitar aglomeraciones.
* Las **escaleras** serán solo de **subida** o solo de **bajada** en función del **horario**.
* En los **pasillos** habrá flechas que indican en **sentido de la marcha**.
* Las aulas se **ventilarán** con frecuencia.
* **En las aulas** habrá **hidrogel** para las manos y **desinfectante** para limpiar las superficies. A partir de Primaria cada alumno traerá en una **bolsa** una **bayeta** con la que limpiará su mesa y su silla, al menos al acabar las clases. Ese material se llevará a casa el viernes para lavar y traerlo limpio el lunes siguiente. El profesor será el encargado de dispensar el desinfectante a cada alumno.
* Las **puertas** de las aulas permanecerán **abiertas**, salvo cuando se vaya al recreo y al final de la jornada. De esta manera **evitaremos** el **contacto** con el **pomo**.
* En los **RECREOS** se han dividido los espacios y horarios para no romper los grupos estables de convivencia:
* **Montessori**, **1º** de **Infantil** y **1º** de **Primaria**: espacio vallado, junto al aula de Psicomotricidad.
* **2º** y **3º** de **Infantil**, **2º** y **3º** de **Primaria** y **1º** y **3º**de**ESO**: **patio de abajo**, que se ha dividido en **dos sectores**.
* **4º**, **5º** y **6º** de **Primaria** y **2º** y **4º** de la **ESO**: **terraza**, que se ha dividido en **tres sectores**. Subirán a la terraza por la **escalera marrón** los alumnos de **5º de Primaria**.
* Los alumnos traerán de casa su **almuerzo** en una **fiambrera** y lo tomarán **en el aula**.
* **HIGIENE**:
* El **lavado de manos** se hará, al menos, **al llegar al Colegio** y **antes** y **después** del **recreo**. Se establecerán turnos para evitar aglomeraciones en los cuartos de baño. El **secado de manos** se hará con **toallas** desechables de **papel**.
* Cada **curso** tendrá un **WC** y **lavabo asignado**, para no romper los grupos estables de convivencia (están numeradas las puertas de los váteres, los lavabos y los dispensadores de jabón). Disponen también de un dispensador de toallas desechables de papel y un cubo grande con tapa que se abre con pedal.
* Los **cuartos de baño** se **limpiarán antes de llegar los alumnos** y **después del recreo**.
* Los **teclados** de los **ordenadores** se **desinfectarán después** de **cada uso**.
* En todas las instalaciones del Colegio se ha puesto la **infografía** necesaria como recordatorio de las normas básicas de higiene, de distancia de seguridad y de grupos estables de convivencia.
* Los **tutores** emplearán los **primeros días de clase** para poder explicar poco a poco este **protocolo** y las **rutinas** del aula.
* Los alumnos tendrán **sitios fijos** en las aulas.
* Los espacios cerrados de uso común (**gimnasio**, aula de **Tecnología**, aula de **Música** y **laboratorios** se emplearán lo imprescindible, y cuando se utilicen, se desinfectarán antes de que llegue otro grupo.
* Se **suprimirá** el servicio de **bocadillos** y el de**madrugadores**.
* En el **COMEDOR**:
* El **precio** de **comedor** se mantiene en **6 €**.
* El comedor se mantendrá ventilado.
* Los niños **no** formarán **filas** con la bandeja, sino que se les **llevará** la **comida** a la **mesa**.
* Los alumnos de una clase se sentarán juntos en las mismas mesas. La distancia entre mesas será de 1,5 metros.
* Los **profesores** solo **atenderán** en el **comedor** a los **alumnos** del **grupo estable** de **convivencia** al que pertenezcan.
* Los **profesores** se sentarán a **comer** solo con los **compañeros** que formen **grupo estable** de **convivencia**.
* La **recogida** de los **niños** de **Primaria** de **después** de **comer** será por **portería** a las **14:00** hasta el 18 de septiembre y hasta las **15:00** a partir del 21 de septiembre. Los de **Infantil** seguirán saliendo por **la puerta roja** a esas mismas horas.
* Los **apoyos** y actividades de **“tiempos escolares”** se realizarán en el horario lectivo a partir del 21 de septiembre. Por tanto, desaparece la atención de alumnos después de comer.
* El **material** y los **libros** de **Infantil** y **1er ciclo** de **Primaria** se **quedarán** en el **aula**.

**2. Por parte del personal del Colegio:**

* El personal del Colegio vendrá al Centro sin anillos, pulseras, pendientes grandes o collares para evitar focos de infección por tacto. Si tuvieran el pelo largo, lo llevarán recogido. Se llevarán las uñas cortas.
* Todo el personal llevará mascarilla.
* Lo habitual será que las reuniones de profesores sean telemáticas. Si fuera necesario, serán presenciales.

**3. Atención a los proveedores:**

* A los proveedores se les atenderá por portería o la puerta del garaje, sin entrar en las instalaciones del Colegio.
* Si fuera necesario la entrada, seguirán las mismas normas de higiene que el resto: alfombrilla, gel y mascarilla.

**4. Por parte de las familias:**

* Según la normativa del Gobierno de Aragón, los **padresno entrarán** en el **Colegio**. **Todas** las **gestiones** se harán de forma **telemática** (por email: [secretaria@colegiolapurisimateruel.es](mailto:secretaria@colegiolapurisimateruel.es) o mediante llamada telefónica: 978601161 o 644186276). En caso **necesario**, se solicitará **cita previa** para ser atendidos en el Centro.
* Las **tutorías** con los **padres** serán también **telemáticas**.
* Por medio de **“Alexia”** recibiréis mucha información de vuestros hijos, facilitando la relación colegio-familia. Para saber cómo usarla se os mandarán tutoriales en breve.
* Además, contaremos con la plataforma **“Alexia Classroom”** en la que aparecerán las tareas que deben realizar los alumnos, calendario de exámenes… La utilizaremos, tanto para las clases presenciales como online. Para los alumnos más pequeños, se mandarán a las familias tutoriales para aprender a manejarla.
* En caso de tener **problemas** con alguna de las **plataformas**, el **tutor** de cada clase **resolverá** las dudas mediante la **compartición de pantalla** en una **videoconferencia**.
* Los padres o tutores **firmarán** un **documento** en el que se comprometerán a no traer a los niños al Colegio si hay sospecha de que pueden estar contagiados. Esto supone, entre otras cosas, tomar de temperatura de los niños cada día antes de salir de casa. El documento lo enviará el tutor por email y se devolverá al tutor firmado en el plazo de 2 días de haber comenzado las clases de cada curso.

**5. Por parte del alumnado:**

* Vendrán al Centro sin anillos, pulseras, pendientes grandes, collares o relojes para evitar focos de infección por tacto. Si tuvieran el pelo largo, lo llevarán recogido. Llevarán las uñas cortas.
* Llevarán mascarilla todo el tiempo a partir de 1º de Primaria. Como es lógico, se la quitarán para tomar el almuerzo, que se haráen el aula;o en el comedor. La mascarilla irá marcada y tendrán una de repuesto.
* Aconsejamos que los alumnos traigan un bote pequeño con hidrogel.
* El estuche con lápiz, goma, bolígrafo etc. permanecerá en el Colegio. En casa utilizará otro material. De ese modo, se evitan contagios en las idas y venidas.
* Los alumnos no podrán traer juguetes al colegio. Tampoco se podrá jugar al balón.

**6. Situación de 3º y 4º de la ESO**

Aunque se ha optado por que la atención de los alumnos de 3º y 4º ESO sea semipresencial, pensamos que en nuestro centro podemos atenderlos de modo totalmente presencial, pues cumplimos con las normas de separación, pues el Colegio es grande en comparación con el número de alumnos.

* En 3º ESO hay 21 alumnos y en 4º ESO, 20.
* Las aulas son amplias y las mesas se pueden disponer en 4 filas, dejando un espacio entre éstas de 1,5 metros.
* Cuando en 3º ESO el grupo ordinario (los 21 alumnos) se juntan con los de 2º PMAR, que son 4, para las asignaturas de Tecnología, Música y Ciudadanía, van a las aulas específicas que son, al menos, el doble de grandes que las habituales. Al término de esas clases, el aula de Tecnología o Música termina ventilada y desinfectada antes de que la utilice otro curso.
* Como en 4º ESO son solo 20 alumnos y además hay varias asignaturas optativas, se separan en grupos más pequeños en el aula habitual y otra de desdoble, que solo empelan los alumnos de 4º de la ESO. De todos modos, al término de cada clase se procede a la ventilación y desinfección del aula de desdoble.
* En todas las aulas los alumnos tienen sitios fijos.
* Hemos establecido turnos para ir al cuarto de baño para los distintos cursos de la ESO en cada sesión de clase (adjuntamos cartel).
* Todos se comen el bocadillo en el aula en los primeros 10 minutos de recreo y luego, por orden van saliendo, sin que se forme aglomeración en pasillos y escaleras.
* Como el Colegio es grande, tiene varios lugares al aire libre donde el alumnado puede estar durante el recreo. En el patio de abajo se sitúa 1º y 3º de la ESO y en la terraza, 2º y 4º de la ESO. Cada uno de estos lugares están separados por una cinta que delimita cada sector. Hemos agrupado así los cursos para que tengan menos relación, pues la diferencia de edad es mayor.

1.B. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19 **EDUCACIÓN INFANTIL: 1ER CICLO O GUARDERÍA**

**MEDIDAS PREVENTIVAS DEL CENTRO**

• **Higiene de manos.** Es la medida más importante para evitar la transmisión. Debe realizarse con agua y jabón (40 segundos). Las soluciones hidroalcohólicas no están indicadas en niños menores de 3 años que frecuentemente pueden tocarse la nariz, ojos o la boca y, por lo tanto, no deben dejarse accesibles dado que puede generar irritaciones o intoxicaciones. Se realizará higiene de manos a la entrada del centro, siempre que se cambie de entorno/actividad o espacio, antes y después de la ingesta de algún alimento, de ir al aseo. Siempre que estén sucias se utilizará agua y jabón. Para fomentar la higiene de manos se llevarán a cabo juegos, actividades, canciones, etc.

• **Higiene respiratoria.** No se recomienda la utilización de la mascarilla en menores de 3 años y nunca se colocarán mascarillas a niños menores de 2 años por peligro de asfixia. El personal del centro utilizará mascarilla y/o pantalla al no poder mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros.

Si apareciera sospecha de infección en algún miembro durante el transcurso de las actividades, en esos casos si tiene más de 2 años, deberá colocarse una mascarilla quirúrgica y apartarlo del resto de niños siempre supervisado por un adulto.

• **Limpieza y desinfección.** La limpieza y desinfección del centro y de las superficies (pomos de las puertas, interruptores de luz, mesas, sillas, váteres, tronas, cunas, colchonetas, juguetes…) en contacto con las personas se realizará de forma frecuente.

Para la limpieza y desinfección se utilizarán productos autorizados teniendo en cuenta las especiales características del alumnado y el material de los objetos.

Se realizará una ventilación periódica del aula al menos 10 minutos al inicio de la jornada, al finalizar y entre actividades y siempre que sea posible mantener las ventanas abiertas permanecerán el mayor tiempo posible.

**MEDIDAS DIRIGIDAS AL CENTRO 1.**

**Acceso al centro**

• No se permitirá el acceso al centro a aquellos niños que presenten alguno de los síntomas COVID-19 (fiebre, tos, sensación de falta de aire o síntomas

como dolor de garganta, infección respiratoria, pérdida de olfato o de gusto, dolores musculares, diarrea, dolor torácico, o dolor de cabeza).

• Las entradas y salidas estarán delimitadas mediante señalización. El **horario de entrada** será de 7.45 a 10 horas.

Entrará cada vez un niño, si se coincidiera con alguien más, deberá esperar en el patio respetando la distancia de seguridad, si hubiera más personas.

La entrada se realizará de la siguiente manera: Se llamará al timbre y la encargada de las entradas y salidas, abrirá la puerta. Una vez dentro, el adulto se desinfectará las manos con el dispensador de gel hidroalcohólico y, tanto él como el niño, se limpiarán los pies en la alfombra que encontrarán en el suelo. Si se viniera con carro y se tuviera que quedar en el centro (aunque aconsejamos que mejor no se traiga), se desinfectarán las ruedas en la alfombra y los mangos con un producto desinfectante y un paño, para guardarlo posteriormente en la sala de los carros. Una vez realizadas estas operaciones el adulto seguirá andando por el pasillo con el niño por la zona delimitada y le quitará la ropa de abrigo dejándola en una bolsa de plástico que habrá en su percha y las zapatillas de calle que las dejará debajo de su percha. El adulto llamará a la puerta del aula del niño y la educadora lo recogerá (en la mayor brevedad de tiempo posible), una vez dentro le lavará las manos y le pondrá el calzado del aula (zapatillas o calcetines antideslizantes). Posteriormente el adulto abandonará el centro.

El **horario de recogida** será de 13,15 a 17 horas.

La recogida se realizará de la siguiente manera: el adulto llamará al timbre y la persona encargada de las entradas y salidas abrirá la puerta. El adulto se desinfectará las manos con el gel hidroalcohólico y los pies en la alfombra. La educadora le entregará al niño lo más brevemente posible. Le quitará el babi al niño y lo dejará en la percha. El niño saldrá

sin zapatillas, por lo que el adulto le pondrá las zapatillas de la calle.

• La información necesaria no se realizará de forma presencial, sino por la agenda digital, la plataforma Alexia o por teléfono. Se evitará que familiares o acompañantes accedan al interior del recinto escolar. Siempre que se pueda evitar, los carritos o sillas, se dejarán a la entrada del centro a no ser que sean necesaria para su movilidad en el interior de las mismas y serán objeto de desinfección con productos virucidas autorizados, ruedas, manillares, reposabrazos.

• No se recomienda que los niños/alumnos lleven juguetes u otros objetos personales al centro.

• Los viernes os tendréis que llevaros los babis, las zapatillas del aula y los botellines para lavarlos y desinfectarlos.

**2. Gestión de actividades**

• Se organizará el espacio en dos aulas de convivencia estable o “burbuja”, siempre estarán conviviendo en su aula los niños/alumnos con la misma educadora o educadoras. En las puertas del aula habrá escrito un listado con los nombres de los alumnos/niños que acuden a esa aula.

• Se utilizarán juguetes, materiales de estimulación que se puedan limpiar y desinfectar se tendrán los suficientes para rotarlos entre limpiezas.

• Siempre que sea posible las actividades se realizarán en espacios abiertos o con ventilación natural.

• En los desplazamientos dentro del centro, se evitará que coincidan en pasillos y zonas comunes los diferentes grupos.

• No se realizarán actividades que supongan la entrada de personal diferente al habitual (voluntarios, cuenta-cuentos…).

• Se destinará un aseo para cada grupo. Se realizará una limpieza al menos 3 veces al día. Cuando se tire de la cadena se hará con la tapa cerrada y en los aseos habrá papel desechable y papeleras con tapa y pedal.

• Se extremarán las medidas higiénicas en el cambio de pañal. Se limpiará y desinfectará el cambiador antes de ser utilizado por un nuevo niño/alumno.

• Se consolará a los bebés y niños pequeños que lloran, se sienten tristes y/o ansiosos, y es muy frecuente que necesiten estar en brazos. En la medida de lo posible, al lavar alimentar o sostener en brazos a un niño.

**3. Comedores/alimentación.**

• El servicio de comedor se realizará en el aula, tanto el almuerzo como la comida. Se mantendrá la distancia de seguridad y no se compartirán ni la comida ni los utensilios.

• Se realizará lavado de manos con agua y jabón antes y después de las comidas. Para ello se organizarán turnos de grupos pequeños.

• En el caso de bebés se extremarán las medidas en la preparación de los biberones. Cada niño tendrá su biberón perfectamente marcado que se dejará en la escuela infantil y se limpiará y desinfectará tras su uso.

• Utilizarán para beber agua botellines o vaso de aprendizaje en el que lo necesite que cada niño traerá de su casa, el viernes se devolverán para su lavado y desinfección. El lunes se volverá a traer limpio. La educadora lo rellenará cuando haga falta.

**4. Otras estancias de uso común.**

• Se utilizará el recreo delimitado por la valla.

**MEDIDAS ANTE LA APARICIÓN DE UN POSIBLE CASO**

• Cuando un niño/a presente síntomas (fiebre, tos, dificultad al respirar, diarreas) se procederá al lavado de manos y se le aislará en un espacio al cuidado de un adulto que también se protegerá con mascarilla. Se avisará a la familia y se le indicará que contacte con su centro de salud.

**MATERIAL NECESARIO**

• Una mochila que debe contener: el babi del centro, una moda de ropa de recambio (bodi, pantalones, camiseta, sudadera, calcetines), zapatillas de estar por casa o calcetines antideslizantes (5, uno para cada día), peine, biberón, botella y chupete con su cadena y estuche (si lo utiliza), babero impermeable con mangas (si se queda a comer). ¡IMPORTANTE!: todas las pertenencias que se traigan a la escuela deben ir marcadas con su nombre y apellidos.

• Una caja de zapatos pequeña para guardar las zapatillas o calcetines antideslizantes. • Un tupper para que cada niño tenga su plastilina guardada.

• No utilizaremos el cepillo de dientes, por precaución, no traigáis.

MEDIDAS DIRIGIDAS A LOS TRABAJADORES DE LOS CENTROS

● Los trabajadores deberán adoptar las medidas preventivas generales mencionadas para la prevención de COVID-19.

● Los centros disponen de un termómetro en el botiquín de primeros auxilios.

● Las profesoras y personal llevarán el pelo recogido y evitarán el uso de anillos, pulseras, colgantes…. En la medida de lo posible también se recomienda que utilicen ropa de trabajo y que esta se lave diariamente de forma separada y a temperatura alta.

● El personal deberá estar atento a si los niños/alumnos presentan síntomas. En caso de que así sea, deberá ponerles una mascarilla quirúrgica (si está indicado), apartarlo del resto de los compañeros en un espacio contemplado en el plan de contingencia del centro y ponerse en contacto con sus padres/tutores legales. En la medida de lo posible el material que haya estado en contacto con el niño/alumno deberá ser apartado y desinfectado.

4. INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 5/2014, de 26 de junio, de Salud Pública, de aplicación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón, en su artículo 25, se recoge que corresponde a los servicios de salud pública proponer, establecer, favorecer y evaluar programas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud.

A su vez, según el artículo 36, las actuaciones de promoción de salud se desarrollarán en todos los ámbitos y etapas de la vida de las personas y, especialmente, en ámbitos como el educativo.

La pandemia por COVID-19 en Aragón tiene incidencia en el entorno educativo, tanto en el alumnado como en el personal docente y no docente. Por ellos, es necesario establecer un procedimiento de especial coordinación entre los departamentos competentes en materia de Educación y Sanidad y así establecer un protocolo que prevé la intervención en situaciones de emergencia y urgencia en los centros docentes.

Este protocolo de actuación se organiza en tres ejes: actuaciones de promoción de la salud y de salud pública dirigidas a la comunidad educativa, actuaciones de asesoramiento y formación y actuaciones de intervención sanitaria en los centros educativos.

En los centros educativos esta labor ha ido dirigida a la sensibilización de toda la comunidad educativa en relación a la implementación de las diferentes medidas, especialmente relacionadas con la higiene y salud emocional que aparecen incluidas en los programas de promoción de salud en la escuela.

Para ello, en el centro se constituyó un equipo formado por Ana Selva, Gema Alemán, Almudena Pérez, Miguel Espada, Paula Romero, Jorge Sanz, Fernando Artajo y Ana Gloria Escudero, es el responsable de coordinar y organizar todos los aspectos relacionados con el COVID-19.

Este equipo se ha encargado de analizar los diferentes documentos, a través de forma telemática, para hacer llegar a toda la comunidad educativa, a través de video llamadas, circulares y otras aplicaciones (genially), las instrucciones generales de actuación, en el escenario 2, para el inicio y desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón, como se establece en la orden del 27 de Agosto de 2020.

Además, los docentes del centro, también han recibido formación, por parte de la psicóloga Ana Verdejo, sobre *educación y salud emocional* y la psicóloga y orientadora de Secundaria Ana Isabel Márquez sobre la *resiliencia y el buen humor: retos del nuevo curso.* Por otro lado, Mariví Elena recordó en varias sesiones la tarea esencia del profesor como agente del desarrollo de la *Comprensión verbal del alumno.*

El profesorado del centro está recibiendo continuos cursos sobre el uso de los instrumentos digitales, uso de nuestra plataforma y metodologías actuales que nos faciliten al máximo atender óptimamente al alumno y a sus familias.

En cuanto a informar, tanto al alumnado como a las familias de las medidas organizativas y preventivas que se han adoptado en el centro en relación al COVID-19, desde el principio se les han enviado circulares para que estuvieran informadas en todo momento de las medidas adoptadas (recogidas en un *Genially*) y cualquier cambio. También, tanto los tutores, como el equipo directivo y personal administrativo del centro, han mantenido tutorías de forma telemática con las familias para poder resolver todas las dudas.

Por último decir, que a través del área de tutoría y de las diferentes áreas si fuera pertinente, el centro, va a trabajar la promoción de la salud e higiene y el bienestar físico y emocional.

El centro, desde hace dos años, está inmerso en el programa “Educación Responsable” de la Fundación Botín. Gracias al programa, podemos ayudar a contribuir en el desarrollo de nuestro alumnado y de sus familias en profundidad tanto en el área de tutoría grupal como en tutoría individualizada y, también, en otras asignaturas como plástica y música (educación artística), un desarrollo tanto afectivo (identificación y expresión emocional, autoestima, empatía) social (habilidades de interacción, autoafirmación, oposición asertiva), cognitivo (autocontrol, toma de decisiones responsable), creativo y físico (educación para la salud).

El alumnado recibe, a través de sus tutores y profesores formación e información en materia de salud en la escuela en colaboración con el Sistema de Asesoría y Recursos de Educación para la Salud (SARES).

5. PREVISIÓN DE ACTUACIONES

En el colegio La Purísima tenemos un plan de cambio de escenario basado en dos ejes:

Organizativo y tecnológico.

**A nivel organizativo:**

Desde 1er Ciclo de Infantil hasta 6º de Primaria, están formados los Grupos Estables de Convivencia (GEC), en el que está exclusivamente el tutor/a y, en algunos casos, otro profesor que no entra en otra aula. Los profesores especialistas no entran en otras aulas para no "romper" la burbuja y correr el riesgo de portar el virus a diferentes grupos. Éstos asesoran a sus compañeros y generan material y actividades.

En Primaria hay tres profesoras que no son tutoras y son las responsables de cubrir enseñanza online de los tres ciclos.

En Educación Infantil y Guardería tenemos una situación difícil porque no hay quién pueda reemplazar al profesorado. Pensamos que los alumnos de prácticas de Magisterio (en la actualidad de universidades privadas) que vengan, podrán aliviar a la tutora en su trabajo de aula.

Cambio de ESCENARIO:

* Cuando un grupo deba ser confinado, pueden pasar lo siguiente:

El tutor/a esté sano y de alta: sigue mediante la Plataforma educativa **la enseñanza online.**

El tutor/a está enfermo (de baja), otro profesor le releva ya nombrado previamente y con una preparación lo más afín posible. En la ESO, se pediría una sustitución inmediata.

* Si es solamente el tutor el que está enfermo, se pide una sustitución inmediata como está contemplado en el protocolo del Gobierno de Aragón.

**A nivel tecnológico:**

Como expusimos en apartados anteriores, la comunidad educativa está recibiendo formación para el buen aprovechamiento de las herramientas digitales bien sea en un aula física como virtual.

Disponemos de una plataforma educativa que abarca la comunicación con las familias y facilita la comunicación directa. Está conectado con el sistema de evaluación del Centro. Se puede llevar a cabo la enseñanza online sin dificultad alguna. Está basado en el sistema *Moodle* que es muy intuitivo.

El profesorado tiene programadas sus materias considerando la combinación de presencial/online, así como el plan de refuerzo y la educación emocional. Durante la primera semana de curso, los alumnos han recibido todos unas sesiones prácticas del uso de herramientas digitales tanto por la plataforma nueva como para preparación ante incidencias tecnológicas en el aula de informática.

A los padres se les está asesorando en grupos reducidos por videoconferencia y videos tutoriales elaborados por el equipo docente.

Teruel, 25 de septiembre de 2020.